

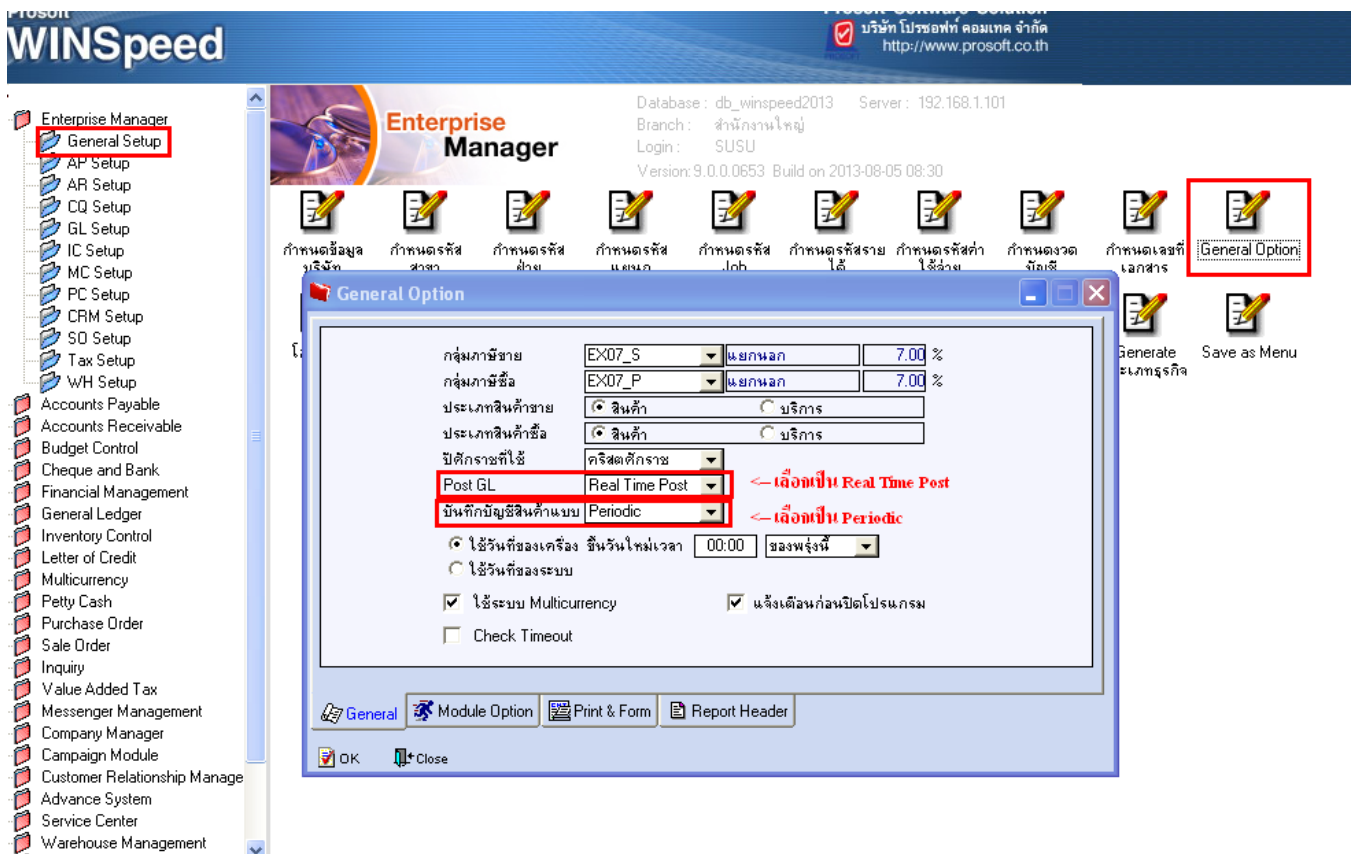


วิธีการลบเอกสารแต่ลบไม่ได้

ในกรณีที่ต้องการลบเอกสารที่ไม่ต้องการ แต่ลบไม่ได้ เนื่องจาก tab Delete เป็นสีเทา ถ้าเปลี่ยนเป็น Periodic แล้วก็ยังลบไม่ได้ ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

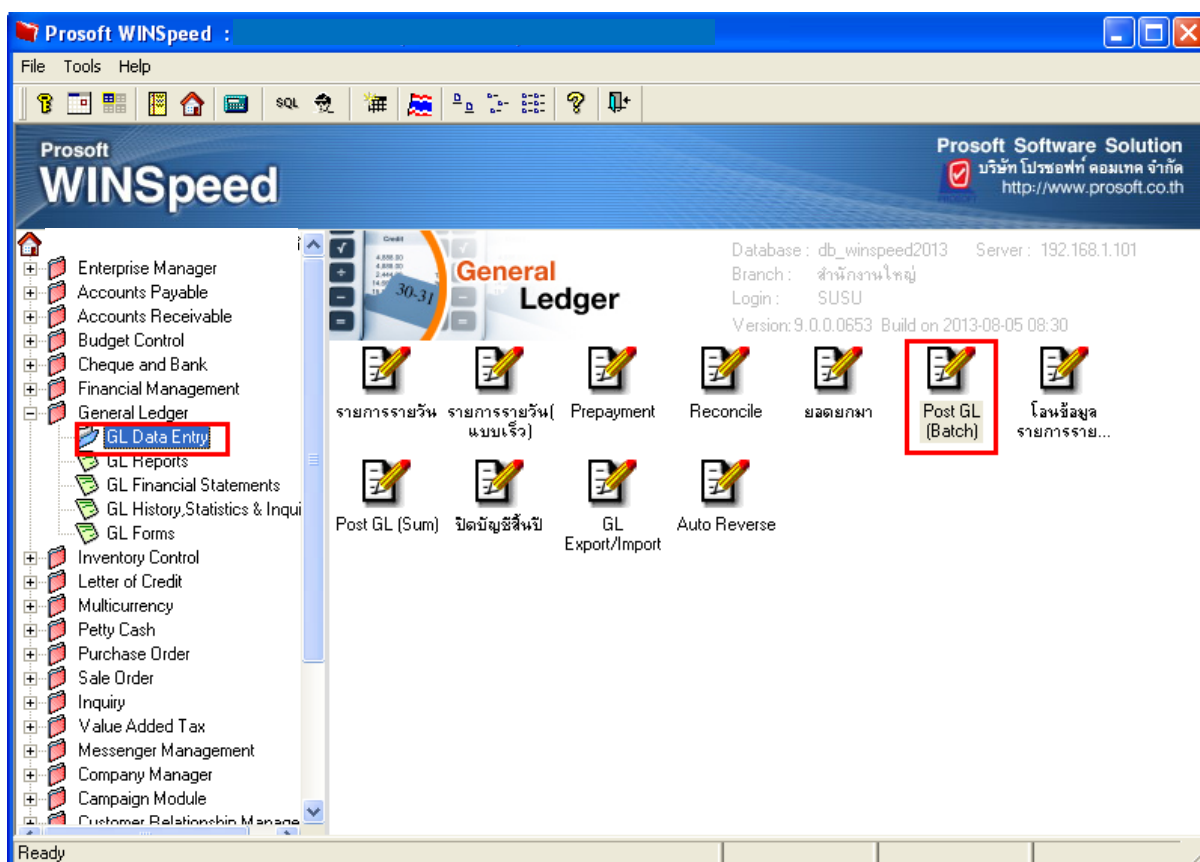
1. ไปที่ Enterprise Manager → General Setup → General Option

และให้เปลี่ยน Post GL : เป็น Real Time Post , บันทึกบัญชีสินค้าแบบ : เป็น Periodic แล้วกด OK



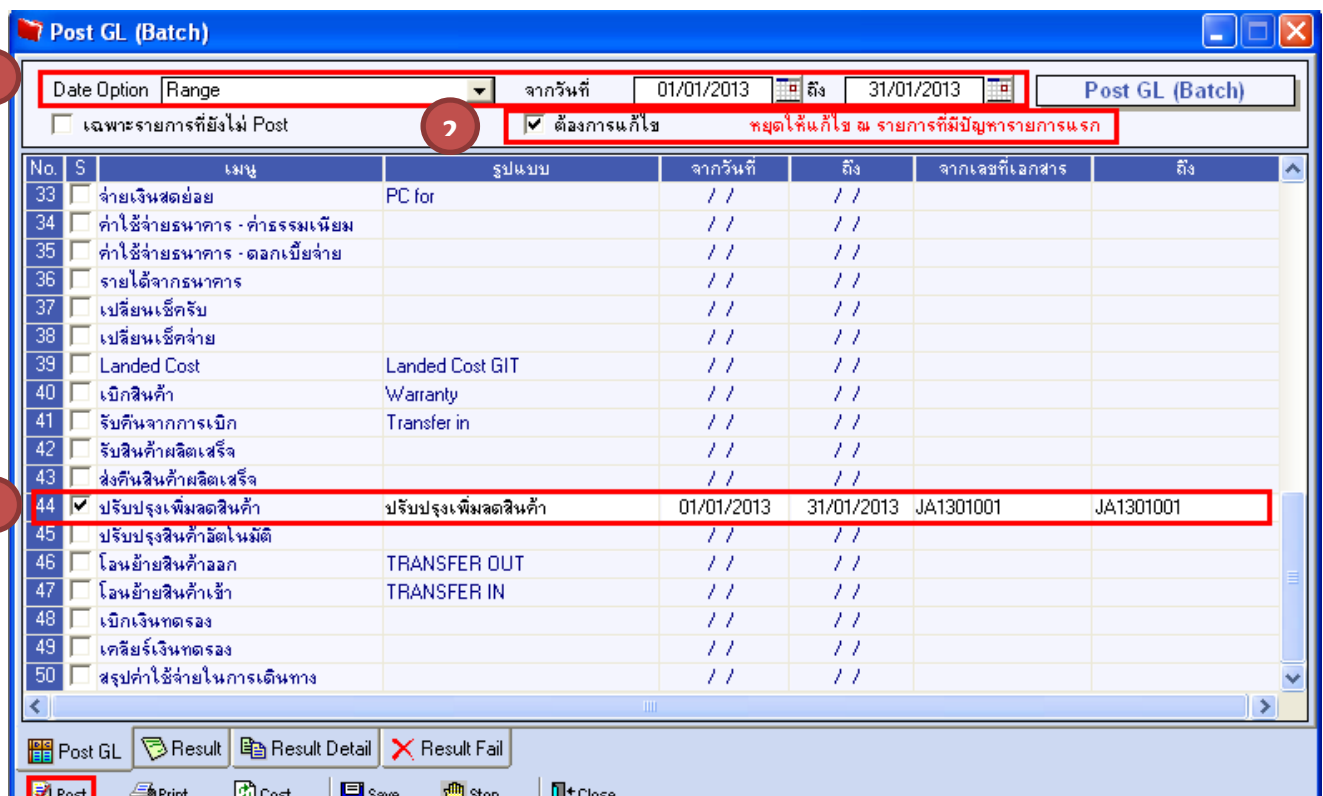


2.แล้วไปที่ General Ledger → GL Data Entry → Post GL (Batch)





3.



Post GL (Batch)

Date Option: Range จากวันที่: 01/01/2013 ถึง: 31/01/2013 Post GL (Batch)

☐ เฉพาะรายการที่ยังไม่ Post ☒ ต้องการแก้ไข หยุดให้แก้ไข ณ รายการที่มีปัญหารายการแรก

No.	S	เมนู	รูปแบบ	จากวันที่	ถึง	จากเลขที่เอกสาร	ถึง
33	☐	จ่ายเงินสดย่อย	PC for	//	//		
34	☐	ค่าใช้จ่ายธนาคาร - ค่าธรรมเนียม		//	//		
35	☐	ค่าใช้จ่ายธนาคาร - ดอกเบี้ยจ่าย		//	//		
36	☐	รายได้จากธนาคาร		//	//		
37	☐	เปลี่ยนเช็ครับ		//	//		
38	☐	เปลี่ยนเช็คจ่าย		//	//		
39	☐	Landed Cost	Landed Cost GIT	//	//		
40	☐	เบิกสินค้า	Warranty	//	//		
41	☐	รับคืนจากการเบิก	Transfer in	//	//		
42	☐	รับสินค้าผิดเสร็จ		//	//		
43	☐	ส่งคืนสินค้าผิดเสร็จ		//	//		
44	☒	ปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า	ปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า	01/01/2013	31/01/2013	JA1301001	JA1301001
45	☐	ปรับปรุงสินค้าอัตโนมัติ		//	//		
46	☐	โอนย้ายสินค้าออก	TRANSFER OUT	//	//		
47	☐	โอนย้ายสินค้าเข้า	TRANSFER IN	//	//		
48	☐	เบิกเงินโดยตรง		//	//		
49	☐	เคลียร์เงินโดยตรง		//	//		
50	☐	สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		//	//		

Post GL Result Result Detail Result Fail

Post Print Cost Save Stop Close

หมายเลข 1 : เลือกช่วงวันที่ของเอกสารนั้น

หมายเลข 2 : ให้ติ๊กเฉพาะ ต้องการแก้ไข เท่านั้น

หมายเลข 3 : ตี๊กเลือกเอกสารที่ต้องการลบ และให้กรอกเลขที่เอกสารที่ต้องการลบลงไป แล้วก็กด Post



Post GL (Batch)

No.	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	สมุดรายวัน	รายละเอียด	จำนวนเงิน	Link
รหัสสมุดรายวัน เลขที่เอกสาร เลขที่เอกสารอ้างอิง คำอธิบาย คำอธิบาย(Eng) วันที่เอกสาร วันที่เอกสารอ้างอิง						
คำเตือน  รวมรายการที่เคย Post GL ด้วยหรือไม่ ? Yes No						
No.	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี			เดบิต	เครดิต
1					.00	.00
2					.00	.00
3					.00	.00
4					.00	.00
5					.00	.00
6					.00	.00
รวม					.00	.00

Post GL Result Result Detail Result Fail

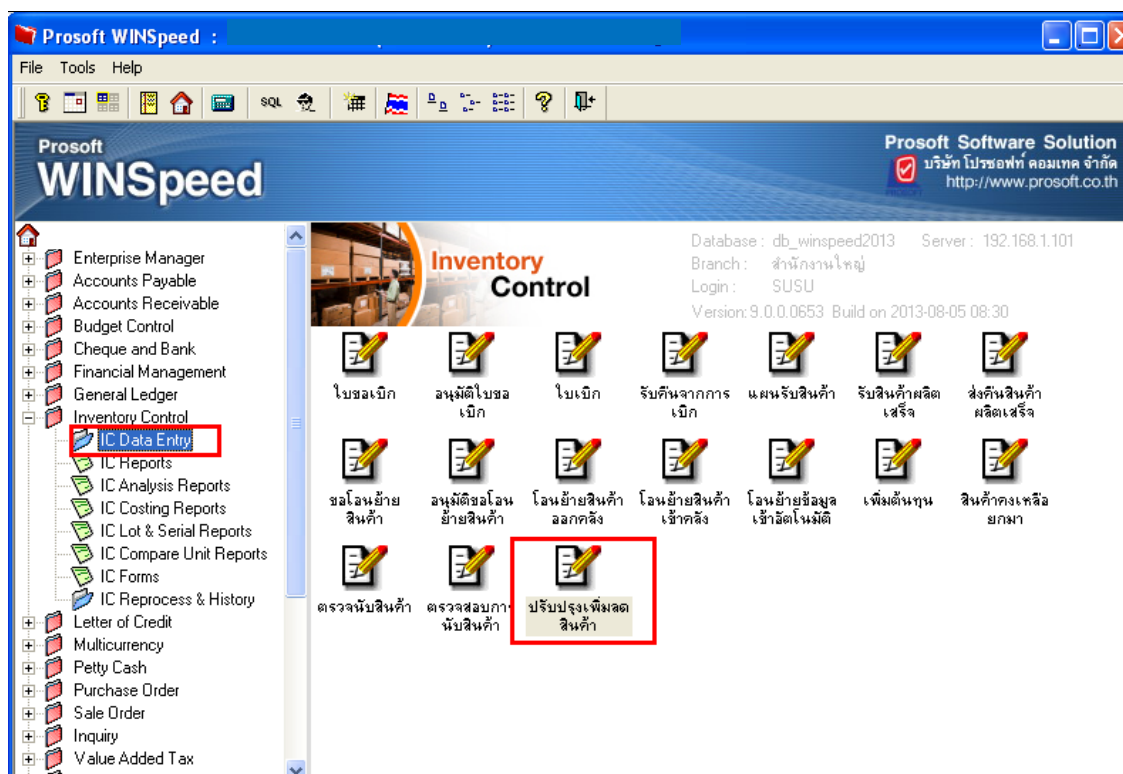
Post Print Cost Save Stop Close

กด Yes

หลังจากการโพสต์แล้ว ระบบจะให้ใส่รายการบัญชี ไม่ต้องใส่อะไรทั้งสิ้น ปิดออกจากการโพสต์ GL



4.แล้วไปที่ Inventory Control → IC Data Entry → ปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า





5.ไปที่ Find → และค้นหาเอกสารที่ต้องการลบ และกด Delete

ปรับปรุ้งเพิ่มลดสินค้า

เลขที่เอกสาร: JU1303002 รหัสแผนก: AG11 Variable Cost LWG/Lab Weig
วันที่เอกสาร: 19/03/2013 รหัส Job:
หมายเลข: In Product for IVAG1303028
รหัสผู้บันทึก: ST 003 Nantida Kamollers รหัสผู้รับสินค้า: ST 035 Pattharaporn Roongrueng

Adjust Stock

No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	ผลต่อคลัง	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน
1	FT-3-1103-047_AG	Glass Microfibre Filters Grad MB		เพิ่ม	1		2.00	334.55	669.10
2				ไม่ผล			.00	.00	.00
3				ไม่ผล			.00	.00	.00
4				ไม่ผล			.00	.00	.00
5				ไม่ผล			.00	.00	.00
6				ไม่ผล			.00	.00	.00
7				ไม่ผล			.00	.00	.00
8				ไม่ผล			.00	.00	.00
9				ไม่ผล			.00	.00	.00
10				ไม่ผล			.00	.00	.00
11				ไม่ผล			.00	.00	.00

รวม 2.00 669.10

Detail **Description**

New Save **Delete** Find Copy IC List Print Close

*และเมื่อทำการลบเอกสารหรือแก้ไขเอกสารได้แล้ว ให้กลับไป Enterprise manager → General Option → เปลี่ยน Post GL : เป็น Batch Post เหมือนเดิม